



Catania, 19/06/2009

Prot. n.

All.

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidi di Facoltà  
Al Responsabile dello Stabilimento Utilizzatore Decentrato Edificio 2  
(prof. V. Perciavalle)  
Al Responsabile dello Stabilimento Utilizzatore Decentrato Via Androne  
(prof.ssa F. Stivala)  
Ai Presidenti dei Centri di Servizio

E p.c. Al Dirigente dell' Area della Prevenzione e della Sicurezza  
Allo Staff del Direttore Amministrativo  
Al Coordinatore delle Politiche sulla Sicurezza Ambientale  
( prof G. Siracusa )

Al Magnifico Rettore

LORO SEDE

**OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dalle strutture dell'Università degli Studi di Catania.**

Al fine di rispettare la normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/2006, il c.d. testo unico in materia ambientale) in un ente strutturalmente complesso qual è l'Università di Catania, questo Ateneo sta provvedendo a dotarsi di un sistema integrato di gestione dei rifiuti. Tale progetto prenderà il via con la diffusione del "*Regolamento per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e dei rifiuti sanitari*", che stabilirà responsabilità e procedure.

Dotarsi di un sistema integrato di gestione dei rifiuti è indispensabile ai fini del raggiungimento degli standard di qualità imposti dalla normativa vigente (con la conseguente riduzione dei rischi di contenzioso). Nondimeno, con l'adozione di un sistema integrato si punta a conseguire vantaggi economici attraverso la riduzione dei costi di gestione.

Parte integrante di questo progetto sarà la gestione centralizzata del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e dei rifiuti sanitari prodotti dalle strutture universitarie. In considerazione di ciò, l' Area della Prevenzione e della Sicurezza (APS) sta predisponendo un programma di attività mirate a far partire la gestione unificata dal

01/01/2010. Il servizio sarà affidato ad una unica ditta selezionata attraverso pubblico incanto, e sarà cura dell'Area della Prevenzione e della Sicurezza sovrintendere alle diverse fasi dello smaltimento:

- classificazione dei rifiuti e attribuzione dei codici CER appropriati;
- stoccaggio presso il deposito temporaneo;
- ritiro e trasporto;
- corretta compilazione del registro carico – scarico;
- gestione dei formulari e dei certificati di avvenuto smaltimento;
- compilazione ed invio annuale del MUD.

Gli istituti universitari saranno tenuti ad avvalersi, per tutte le tipologie di rifiuti speciali (pericolosi, non pericolosi e sanitari) prodotti, della ditta aggiudicataria. A tal proposito, si ricorda che per rifiuti speciali si intendono, in generale, i rifiuti derivanti da attività agricole, da attività di servizio, da processi chimici organici ed inorganici, dal settore sanitario, veterinario o da attività di ricerca, i solventi organici, gli inchiostri per stampa, i macchinari obsoleti e tutti i rifiuti riportati nell'Allegato D alla parte quarta del D.Lgs. 152/2006; si intendono esclusi, quindi, i rifiuti urbani domestici (carta, vetro, plastica, frazione umida e secca).

Gli oneri del servizio saranno posti a carico alle strutture richiedenti, in base al servizio richiesto, eseguito e certificato dalla “quarta copia” del formulario, che la ditta aggiudicataria rilascerà entro tre mesi dall'avvenuto ritiro.

All'interno del s.d. “*Regolamento per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e dei rifiuti sanitari*” saranno comunque approfondite tutte le procedure del sistema di gestione dei rifiuti.

Al fine di permettere all'APS di predisporre i documenti necessari alla preparazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si invitano le SS.LL. a far compilare una copia della scheda allegata per ogni unità operativa che genera rifiuti afferente alla vostra struttura, ed inviare il tutto **entro il 10 luglio p.v.** al seguente indirizzo email: [aps@unict.it](mailto:aps@unict.it). Si chiede, inoltre, di far pervenire copia cartacea della scheda compilata e firmata presso la sede dell' Area della Prevenzione e della Sicurezza, via A. di Sangiuliano, 257 Catania.

Per facilitare il programma di attività illustrato, si ricorda che è necessario **fin da ora** osservare tutti gli adempimenti documentali e tecnici previsti dalla normativa.

A tal proposito si rammenta che gli enti che producono rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi hanno l'obbligo di tenere un registro di carico e scarico, con fogli numerati e vidimati dall'Ufficio del Registro, in cui devono essere annotate le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative dei rifiuti; tale registro va utilizzato ai fini della comunicazione annuale al Catasto Nazionale dei Rifiuti, che va fatta compilando il MUD (Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale). Per tale ragione, si invitano le strutture che non fossero ancora in possesso del registro di carico e scarico dei rifiuti a delegare al ritiro dello stesso la persona che si occupa o che si occuperà dello smaltimento dei rifiuti. Per qualsiasi dubbio sulla compilazione del s.d. registro e del MUD, il delegato potrà essere istruito dal personale dell'Area della Prevenzione e della Sicurezza.

Inoltre, tutte le strutture universitarie sono tenute a controllare che la “quarta copia” del formulario relativo ai rifiuti smaltiti (attestante l'avvenuto smaltimento ) venga rilasciata e consegnata alla struttura dall'azienda incaricata dello smaltimento entro tre mesi dalla data di

conferimento del rifiuto stesso. A tal riguardo, si segnala che decorsi i predetti tre mesi dal ritiro del rifiuto, qualora non sia pervenuto il suddetto formulario, la responsabilità del corretto recupero o smaltimento dei rifiuti ricade sul produttore del rifiuto stesso, salvo che non sia data comunicazione alla Provincia, entro il predetto termine, della mancata ricezione del formulario. Qualora si verificasse tale situazione, siete invitati a metterne a conoscenza, almeno quindici giorni prima della scadenza, l'Area della Prevenzione e della Sicurezza, affinché la stessa provveda tempestivamente alla comunicazione all'ufficio competente della Provincia.

L'Area della Prevenzione e della Sicurezza resta a Vs. disposizione ai seguenti recapiti: ing. A. Basile (tel. 095.7307846 - agatabasile@unict.it), dott.sa N. La Mela (tel. 095.7307862 - nadia.lamela@unict.it) e dott. V. Zimmiti (tel. 095. 7307861 - v.zimmiti@unict.it).

Certo della Vs. collaborazione, porgo i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo  
(Dr. F. Portoghese)